

УТВЕРЖДЕНО

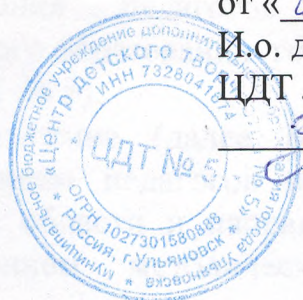
Приказ № 143

от « 03 » сентября 2018 г.

И.о. директора

ЦДТ № 5

Н.В. Михеева



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

ЦДТ № 5

Протокол № « 1 » от 30 августа 2018 г.

Председатель

Н.В. Михеева

г. Ульяновск

1. Общие положения.

1.1. Положение о методическом объединении регламентирует работу методического объединения педагогов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества № 5 (далее ЦДТ № 5).

1.2. Методическое объединение (далее МО) является профессионально-педагогическим объединением педагогов дополнительного образования по признаку образовательной области и направления деятельности, основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.

1.3. МО создаётся с целью обеспечения качества образования, совершенствования профессионального мастерства педагогов, осуществления учебно-воспитательной, инновационной методической работы.

1.4. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач.

1.5. МО педагогов создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ЦДТ № 5 по согласованию с методическим советом ЦДТ № 5.

1.6. МО строит свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в него педагогов и гласности принимаемых решений.

1.7. В основе работы МО лежит единая методическая тема образовательного учреждения и тема МО, принятая к разработке с учётом тем самообразования педагогов.

1.8. МО в своей работе соблюдают Конвенцию о правах ребёнка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органами управления всех уровней по вопросам образования, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора ЦДТ № 5.

2. Взаимосвязи с другими подразделениями.

2.1. МО педагогов осуществляет взаимодействие с Педагогическим советом, Методическим советом, с администрацией ЦДТ № 5, другими структурными подразделениями и службами образовательного учреждения по реализации целей и задач своей деятельности.

2.2. МО педагогов осуществляет сотрудничество с педагогическим сообществом в рамках сетевого взаимодействия в соответствии с характером поставленных целей и задач.

3. Задачи методического объединения.

3.1. МО педагогов строит свою работу на принципах гласности, с учётом методической целесообразности и в интересах учащихся и педагогического коллектива. МО самостоятельно в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции. Основными направлениями его деятельности являются:

- учебно-методическая деятельность;

- диагностическая и информационно-аналитическая деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- консультационная деятельность;
- информатизационная деятельность;
- инновационная методическая деятельность;
- экспертно-диагностическая деятельность;
- редакционно-издательская деятельность.

3.2. МО педагогов направлено на решение следующих задач:

- внедрять в образовательный процесс современные технологии для обеспечения формирования общекультурных компетенций учащихся;
- развивать систему непрерывного повышения квалификации, совершенствования профессиональных компетентностей педагогов;
- создавать условия для поддержки одаренных и талантливых детей;
- совершенствовать механизм адаптации молодых специалистов к педагогической деятельности;
- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую успешное освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- развивать проектную и исследовательскую деятельность на занятиях;
- осуществлять инновационную методическую деятельность в рамках Программы развития инновационных процессов ЦДТ № 5;
- разрабатывать необходимую нормативную документацию для проведения концертов, выставок, конкурсов, соревнований и иных аналогичных мероприятиях в соответствии с направленностью деятельности.

4. Функции методического объединения.

4.1. Для решения поставленных задач МО педагогов выполняет следующие функции:

- информационную – обеспечение педагогов актуальной, достоверной и своевременной информацией по вопросам деятельности МО;
- аналитико-прогностическую – диагностика и анализ работы МО по направлениям деятельности и её дальнейшего содержания;
- организационно-координирующую – планирование, организация, координация, оперативное регулирование и коррекция деятельности МО;
- методическую – изучение и обобщение положительного опыта управления МО; создание условий для непрерывного образования педагогов и совершенствования их профессиональной компетентности; оказание консультативной помощи по конкретным проблемам; разработка методических рекомендаций по вопросам предметной области; сопровождение инновационных процессов;

- экспертную – экспертиза деятельности педагогов, программно-методических пособий; диагностика качества обучения и обученности учащихся; проведение экспертизы проектных и исследовательских работ учащихся;
- экспериментально-инновационную – внедрение новых технологий обучения; апробация новых программ и программно-методических комплексов к ним; разработка авторских дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; обобщение и внедрение положительного опыта проведения экспериментальной работы педагогов.

5. Права методического объединения

5.1. МО имеет право:

- выдвигать педагогов МО на поощрение, присвоение почётных званий и правительственных наград;
- выдвигать педагогов для участия в профессиональных конкурсах;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории; рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выступать с ходатайством перед Педагогическим советом и администрацией ЦДТ № 5 о предоставлении педагогам МО права работать в режиме доверия и самоконтроля;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении;
- рекомендовать к публикации материалы о положительном педагогическом опыте, накопленном в МО;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

6. Ответственность методического объединения.

6.1. МО несёт ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Председатель МО несёт ответственность за:

- выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направлениям деятельности МО;
- текущее и перспективное планирование работы МО (годовой и месячный планы работы, циклограмма работы, расписание консультаций, перспективный и годовой планы повышения квалификации и прохождения аттестации педагогами и др.);
- ведение банка данных педагогов МО по установленной форме;
- организацию, руководство и контроль деятельности педагогов МО;
- качество обучения и обученность учащихся по направлению предметной области МО;

- своевременную подготовку и проведение мероприятий по направлениям деятельности МО;
- своевременное представление информационно-аналитических материалов, отчетов по вопросам деятельности МО;
- обеспечение своевременного повышения профессионального мастерства и квалификации педагогов МО;
- внедрение современных педагогических технологий в деятельность педагогов МО;
- создание комфортной адаптационной среды для молодых специалистов и вновь пришедших педагогов;
- распространение положительного опыта, накопленного в МО.

7. Организация управления.

7.1. МО осуществляет свою деятельность на основании годового плана работы ЦДТ № 5.

7.2. План работы МО разрабатывается на учебный год, согласовывается с заместителями по учебно-воспитательной и информационно-методической работе.

7.3. Возглавляет МО председатель – заведующий отделом, по согласованию с директором ЦДТ № 5 и членами МО.

7.4. Директор имеет право досрочно освободить председателя МО от его обязанностей в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения.

7.5. Председатель МО подчиняется заместителям директора по учебно-воспитательной и информационно-методической работе.

7.6. Педагоги МО подчиняются непосредственно председателю.

7.7. В рамках МО педагоги выполняют обязанности в соответствии с направлениями, функциями и задачами, предусмотренными данным Положением.

7.8. Основные вопросы деятельности МО обсуждаются на заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителей директора по учебно-воспитательной и информационно-методической работе.

7.9. Решения на заседании принимаются простым большинством голосов. В случае несогласия с решением МО председатель докладывает протокол заседания заместителю директора (по направлению деятельности).

7.10. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других структурных подразделений, на заседания приглашаются их руководители.

7.11. Контроль деятельности МО осуществляется директором ЦДТ № 5 и его заместителями.

8. Делопроизводство.

8.1. Для обеспечения документирования деятельности и организации работы с официальными документами в МО осуществляется делопроизводство.

8.2. Ответственность за организацию и непосредственное ведение делопроизводства, учёт и сохранность документов, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами в МО возлагается на председателя.

8.3. В МО осуществляется текущее (годовое, месяц) планирование.

8.4. Состав организационно-распорядительных документов МО определяется в соответствии с данным Положением. Для работы в МО должны быть следующие документы:

- Положение о МО.
- Анализ работы МО за прошедший учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Тема методической работы МО, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Циклограмма работы МО.
- Банк данных о педагогах МО: количественный и качественный состав педагогов, темы самообразования, профессиональные потребности и др.
- График прохождения аттестации педагогами МО на текущий год.
- График повышения квалификации педагогами МО.
- График проведения открытых занятий и досуговых мероприятий педагогов МО.
- Утвержденные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы педагогов МО.
- Календарный учебный график группового и индивидуального обучения учащихся.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- Протоколы заседаний МО. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов и подписываются председателем МО.

9. Заключение.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором ЦДТ № 5 по предложению Педагогического совета.

9.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству.

9.4. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции