

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 143

от « 03 » сентября 2018 г.

И.о. директора

ЦДТ № 5

Н.В. Михеева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

ЦДТ №5

Протокол № « 1 » от 30 августа 2018 г.

Председатель

Н.В. Михеева

г. Ульяновск



## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о методическом совете (далее Положение) регламентирует работу методического совета муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества № 5» (далее ЦДТ № 5).

1.2. Методический совет (далее МС) – коллегиальный орган управления, созданный с целью обеспечения развития образовательной организации, качества и эффективности методической, инновационной исследовательской деятельности ЦДТ № 5.

1.3. МС действует на основании Федерального Закона «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава ЦДТ № 5, Положения о методическом совете.

1.4. Задачи деятельности МС:

– управление реализацией Программы развития инновационных процессов ЦДТ № 5.

– контроль и оценка результативности и эффективности реализации Программы развития инновационных процессов ЦДТ № 5; при необходимости коррекция деятельности;

– разработка локальных нормативных актов ЦДТ № 5 по основным вопросам организации и осуществления методической, инновационной исследовательской деятельности;

– методическое руководство разработкой дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых образовательной организацией, планированием методической работы в методических объединениях;

– контроль и оценка качества и (или) эффективности методической, инновационной исследовательской деятельности; при необходимости коррекция деятельности;

– методическое руководство планированием инновационной исследовательской, экспериментальной деятельности ЦДТ № 5;

– формирование системы методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

– оценка результатов взаимодействия с субъектами внешнего окружения, при необходимости коррекция деятельности;

– методическое руководство развитием кадрового потенциала образовательной организации;

– организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению методической продукции;

– организация обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.

1.5. МС является постоянно действующим органом управления образовательной организации.

1.6. Представляет МС во взаимодействии с субъектами внутреннего и внешнего окружения заместитель директора по информационно-методической работе.



## **2. Организация деятельности.**

- 2.1. Руководство и организацию работы МС осуществляет заместитель директора по информационно-методической работе.
- 2.2. Состав МС формируется из числа педагогических работников образовательной организации: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по информационно-методической работе, заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы.
- 2.3. Состав МС ежегодно утверждается приказом директора ЦДТ № 5.
- 2.4. Для ведения делопроизводства МС избирается секретарь из утвержденного состава педагогических работников.
- 2.5. Периодичность заседаний МС определяется циклограммой заседаний органов самоуправления образовательной организации и утверждается директором ЦДТ № 5.
- 2.6. В течение учебного года проводится не менее четырёх заседаний МС. В целях коррекции деятельности МС периодичность заседаний МС может быть изменена.
- 2.7. Заседание МС оформляется протоколом.
- 2.8. Хранение протоколов заседаний МС осуществляется на общих основаниях, принятых в образовательной организации.
- 2.9. Планирование работы МС проектируется председателем МС, обсуждается на первом заседании МС, рассматривается педагогическим советом. При необходимости в план работы МС в течение учебного года вносятся коррективы.
- 2.10. Деятельность МС осуществляется в соответствии с Планом работы ЦДТ № 5 на учебный год, утвержденный директором ЦДТ № 5.

## **3. Контроль и оценка результатов деятельности.**

- 3.1. Деятельность МС контролирует и оценивает директор ЦДТ № 5.
- 3.2. Текущий контроль и оценку деятельности МС осуществляет заместитель директора по информационно-методической работе. Отчёт о работе МС заслушивается на совещании при директоре.
- 3.3. Итоги работы МС оформляются в форме аналитического отчёта за учебный год, рассматриваются на педагогическом совете ЦДТ № 5.

## **4. Заключение.**

- 4.1. Положение распространяется на всех педагогических работников ЦДТ № 5.
- 4.2. Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются директором ЦДТ № 5.
- 4.3. Положение вводится в действие приказом директора ЦДТ № 5 и действует до момента вступления в силу нового Положения.
- 4.4. Контроль исполнения требований Положения осуществляет заместитель директора по информационно-методической работе.