

итогов конкурса возлагается на конкурсную комиссию, состав которой утверждается директором ЦДТ № 5. Решение конкурсной комиссии утверждается директором ЦДТ № 5.

Конкурсная комиссия:

* систематизирует конкурсные материалы в соответствии с Положением;
* проводит анализ конкурсных материалов;
* отбирает лучшие конкурсные материалы;
* подводит итоги конкурса.

1.7. Официальная информация о конкурсе размещается на сайте <http://cdt5.ru>.

**2. Сроки проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится заочно в один этап.

2.2. Конкурсные работы принимаются с 03 декабря по 19 декабря 2018 г. в электронном виде на электронный адрес: ul.cdt5@mail.ru с пометкой «Конкурс Профессиональный рост».

2.3. С 19 декабря по 21 декабря 2018 года - работа конкурсной комиссии, рассмотрение конкурсных материалов, подведение итогов, определение победителей и призёров конкурса.

2.4. Итоги конкурса размещаются на сайте <http://cdt5.ru>

**3. Участники конкурса**

3.1. Право предоставления материалов на конкурс имеют педагогические работники ЦДТ № 5: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, концертмейстеры, методисты.

**4. Номинации конкурса**

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

* педагог-организатор и методист организации дополнительного образования;
* концертмейстер;
* педагог дополнительного образования.

**5. Порядок участия в конкурсе**

5.1. Принять участие в конкурсе могут все педагогические работники ЦДТ №5, независимо от образования, квалификационных категорий и стажа работы.

5.2. Участие в конкурсе является добровольным.

5.3. Присланные материалы не рецензируются. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать работы, которые не соответствуют основным критериям, описанным в Положении конкурса.

5.4. Основанием для участия в конкурсе является представление конкурсного материала участника (портфолио) в электронном виде.

**6. Требования к конкурсным материалам**

6.1. Конкурсный материал (далее – портфолио) предоставляется на конкурс в виде **презентации** (Microsoft Office Power Point) и должен иметь выраженную структуру, названия разделов, название документов.

6.2. **Первый слайд презентации** портфолио должен отражать титульный лист:
- ФИО участника, фотография (портрет) участника, должность, номинация.

6.3. Портфолио должно содержать **пояснительную записку** (шрифтTimes New Roman, кегль 12, междустрочный интервал одинарный; см. Приложение 1) и **набор материалов** (электронная папка «Приложение» с отсканированными текстовыми документами, фотографиями, копиями свидетельств, грамот и пр., с подтверждающими документами, которые не включены в презентацию портфолио).

6.4. Материалы, необходимые для конкурса должны быть на слайде читаемы, располагаться в презентации портфолио систематично и датироваться по годам в последовательности от более раннего к более позднему.

6.5. Общий объём конкурсного материала не должен превышать 20 Мб.

**7. Структура портфолио**

7.1. Основные элементы портфолио участника конкурса

* **Пояснительная записка** (см. Приложение 1).
* **Педагогический портрет**: общие сведения о педагоге, отражающие уровень образования, квалификации, звания, поощрения и награждения, о повышении квалификации за последние 5 лет, о теме самообразования.
* **Эссе «Лестница профессионального успеха».** Очерк, небольшой рассказ, педагогическая философия, отражающие мотивы выбора профессии, личностно - профессиональные интересы, достижения и перспективы профессиональной деятельности. Объём эссе – не более 2 страниц печатного текста. Эссе можно разместить в пояснительной записке или в презентации.
* **Методическая копилка:** сведения о повышении профессиональной компетенции (перечень методических разработок, печатных работ; участие в вебинарах, круглых столах, педагогических мастерских, семинарах, конференциях; участие в творческой, проектной, исследовательской, экспериментальной работе; наставничество и др.).
* **Личные достижения педагогического работника** за последние 5 лет. Представляются сканированные сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения: официальные награды, дипломы и сертификаты педагогических конкурсов, грамоты, благодарственные письма.
* **Достижения учащихся:** сведения опобедителях международных, всероссийских, региональных, межрегиональных, городских конкурсных мероприятий (дипломы, грамоты, сертификаты и пр.), а также выпускников детских объединений ЦДТ № 5. Допускается вставка в презентацию портфолио видео материалов.
* **Отзывы о педагогической деятельности и её результатах.** Представляются материалы, отражающие официальную оценку результатов профессиональной и образовательной деятельности педагогического работника (характеристики, рецензии, отзывы коллег, учащихся, родителей, выпускников, сторонних организаций, публикации в СМИ и т.п.)
Допускается вставка в презентацию портфолио видео материалов.

**8. Критерии оценки конкурсных материалов**

8.1. Оценивание конкурсных материалов осуществляется всеми членами конкурсной комиссии по пятибалльной системе и критериям, определённым настоящим Положением.

8.2. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям с учётом наличия основных содержательных частей портфолио:

* **Аккуратность и эстетичность оформления,** стилистическое единство (логичность и последовательность размещения материалов; соответствие техническим требованиям оформления и структуры портфолио; гармоничность подбора цвета шрифта, фона слайдов; наличие и чёткость фото, видео; соблюдение норм современного русского языка).
* **Творческий подход:** содержательность, насыщенность представленного портфолио, оригинальность его оформления.
* **Достоверность** и объективность предоставленных материалов.
* **Методическая ценность представляемого материала**: наличие собственных методических разработок, публикаций, методическая и дидактическая целесообразность, владение современными методиками и приёмами.
* **Наглядность результатов работы:**

**-** полнота представления материалов, иллюстрирующих профессиональное достижение педагога;

**-** представление обобщения и распространения собственного педагогического опыта, позитивной динамики результатов работы на различных уровнях в различных сферах деятельности;

**-** динамика достижений учащихся (призёры, победители, дипломанты, участники).

8.3. К участию в конкурсе не допускаются работы с некорректно заполненными данными,
способные нарушить этические нормы.

**9. Подведение итогов**

9.1. Итоги конкурса подводит конкурсная комиссия, которая определяет победителя и призёров (1, 2, 3 место) среди участников в каждой номинации.

9.2. Итоговая оценка каждого участника формируется путём суммирования оценок всех членов конкурсной комиссии по всем критериям. Итоговый балл – среднеарифметическое значение.
1 место 20-25 баллов;
2 место 12-19 балла;
3 место 5 -11 баллов;
Победителем конкурса становится педагог, набравший наибольшее количество баллов. Результаты конкурса пересмотру не подлежат.

9.3. Победители и призёры награждаются грамотами ЦДТ № 5 за занятое 1, 2, 3 место.

9.4. Конкурсанты, не вошедшие в число победителей и призёров получают сертификаты участников.

9.5. Участие и победа в конкурсе являются основанием для увеличения стимулирующей части оплаты труда.

9.6. Лучшие портфолио могут быть рекомендованы для трансляции при проведении методических выставок, презентаций, педагогических советов, семинаров, конференций и прочих методических мероприятий, а также для участия в профессиональных конкурсах различного уровня. Возможна публикация в периодической печати и информационных порталах в сети Интернет с соблюдением авторских прав.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Пояснительная записка**

**на конкурс методического портфолио педагогических работников**

**«Профессиональный рост»**

1. **Педагогический портрет**:

1. 1. Общие сведения.

*ФИО педагога:*

*Число, месяц и год рождения:*

*Образование:*

*Квалификационная категория:*

*Звание:*

*Поощрения и награждения:*

*Повышение квалификации за последние 5 лет:*

*Тема самообразования:*

**2. Эссе «Лестница профессионального успеха»**

**3. Методическая копилка**

3.1. Наличие методических разработок, печатных работ и пр.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название методической разработки и т.д. | Сроки создания | Способ распространения (методический кабинет учреждения, интернет, др. источниках, и т.п.) | Название файла в папке с материаламина конкурс |
|  |  |  |  |  |

3.2. Участие в вебинарах, круглых столах, педагогических мастерских, семинарах, конференциях; участие в творческой, проектной, исследовательской, экспериментальной работе; наставничество; сведения о повышении профессиональной компетенции.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Дата проведения | Форма участия (тема) представления опыта | Подтверждающие документы | Название файлав папке с материаламина конкурс |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Личные достижения педагогического работника**

4.1. Сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения: официальные награды, дипломы и сертификаты педагогических конкурсов, грамоты, благодарственные письма.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Награда, звание | Дата получения |
|  |  |  |

4.2. Участие в педагогических и профессиональных конкурсах, смотрах и выставках.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки | Результат |
|  |  |  |  |

**5. Достижения учащихся** *(для участников в номинациях «Педагог дополнительного образования», «Концертмейстер»)*.

5.1.Победители и призёры в конкурсных мероприятиях на различных уровнях.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурсов, соревнований, смотров, выставок и т.д. | Год | Уровень мероприятия (региональный, всероссийский, международный) | Кол-во детей | Результат |
|  |  |  |  |  |  |

5.2. Статистика выпускников детских объединений ЦДТ № 5, поступивших в ВУЗы и СУЗы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название ВУЗа, СУЗа | Год | Факультет (профиль, специальность) | Кол-во детей | Результат(поступление, обучение, выпуск) |
|  |  |  |  |  |  |

**6. Профессиональные достижения педагогических работников, подготовку и организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности которых осуществляли методисты и педагоги-организаторы** *(для участников в номинации «Педагог-организатор и методист»)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название профессиональных конкурсов, конференций, научных проектов и пр. | Год | Уровень мероприятия (региональный, всероссийский, международный) | Кол-во и ФИОпедагогов | Результат |
|  |  |  |  |  |  |

**7. Отзывы о педагогической деятельности и её результатах.**

*Допускается вставка в презентацию портфолио видео материалов.*

*Примечание:* на сегодняшний день невозможно представить современный образовательный процесс без использования информационно-коммуникационных технологий. Электронное методическое портфолио педагога, представленный Вашему вниманию, является одной из форм проведения контроля в образовательной организации, мотивирующий педагогов на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности в рамках использования ИК - технологий.