

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 105 от « 9 » 06 2019г.

Директор ЦДТ № 5



Л.М. Шишкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о детском
оздоровительном лагере «Орлёнок»
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
города Ульяновска
«Центр детского творчества № 5»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников ЦДТ № 5

Протокол № 5 от « 31 » 05 2019 г.

Председатель

Л.М. Шишкова Шишкова Л.М.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013г. № 1008, Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей, а также локальными правовыми актами и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского творчества № 5» (далее - ЦДТ № 5).

1.2. Детский оздоровительный лагерь «Орлёнок» (далее – ДОЛ «Орлёнок») осуществляет основную деятельность во время летних каникул.

1.3. ДОЛ «Орлёнок» расположен по адресу: Россия, 433409, Ульяновская область, Чердаклинский район, территория Ульяновский мехлесхоз, территория Чердаклинское лесничество, квартал 8,13.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность ДОЛ «Орлёнок» основывается на следующих принципах:

2.1.1. Гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

2.1.2. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.3. Светский и аполитичный характер образования;

2.1.4. Свобода и плюрализм в образовании.

2.2. Деятельность ДОЛ «Орлёнок» направлена на:

2.2.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте преимущественно от 7 до 16 лет;

2.2.2. Адаптацию их к жизни в обществе;

2.2.3. Формирование общей культуры;

2.2.4. Организацию содержательного досуга.

2.3. Задачами ДОЛ «Орлёнок» являются:

2.3.1. Оказание услуг дополнительного образования, обеспечивающих самоопределение и творческую самореализацию детей;

2.3.2. Психолого-педагогическое сопровождение и социальная адаптация детей, находящихся в лагере.

2.3.3. Осуществление оздоровительной деятельности, включающей в себя комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ДОЛ «Орлёнок» рассчитан на круглосуточное пребывание детей в летний период и предусматривает проживание, питание, медицинское обслуживание, организацию отдыха, оздоровления и досуга детей. Количество смен – три по 21 дню, 96 детей в смену.

Сроки смен: 1 смена - 9 июня -29 июня; 2 смена - 3 июля -23 июля; 3 смена – 27 июля - 16 августа. На территории лагеря «Орлёнок» располагаются одноэтажные домики с верандами, спальные корпуса на 8-12 мест.

3.2. Начало оздоровительного сезона определяется приказом директора ЦДТ № 5 на основании разрешений на открытие надзорных органов и акта о приёмке ДОЛ «Орлёнок» членами межведомственной комиссии, в состав которой входят представители муниципальных и государственных надзорных органов, определяющих соответствие территории, зданий и сооружений, оборудования установленным нормам безопасности и жизнеобеспечения детей, и рекомендаций министерства образования Ульяновской области.

3.3. Открытие ДОЛ «Орлёнок» и заезд детей осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии оздоровительного лагеря санитарным правилам и медицинских документов о состоянии здоровья обслуживающего персонала.

3.4. Каждая смена комплектуется одновременно всеми детьми. Дополнительный приём детей осуществляется при наличии медицинской справки и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение трёх дней.

3.5. В ДОЛ «Орлёнок» с учётом возраста и интереса детей создаются отряды, которые комплектуются из детей в возрасте от 7 до 16 лет не более 32 человек.

3.6. Путёвка выдается на основании заявления родителей ребенка (законного представителя).

3.7. ДОЛ «Орлёнок» предоставляет 5-ти разовое питание с интервалом приема пищи не более 4 часов.

3.8. Организация питания осуществляется в специально отведенном помещении - столовой.

3.9. Поставка продуктов питания, а также организация работы столовой, кулинарная обработка продуктов в соответствии с утвержденной нормативно - технологической документацией, обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и по установленным нормам.

3.10. На основании примерного 14 - дневного меню, составленного и согласованное с учреждением Роспотребнадзора, составляется ежедневное меню - раскладка, которое утверждается в установленном порядке начальником ДОЛ «Орлёнок».

3.11. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищи медицинский работник (или под его руководством повар) проводит отбор суточной пробы.

3.12. Выдача готовой продукции осуществляется только после оценки качества блюд по органолептическим показателям и снятия пробы непосредственно.

3.13. Контроль за состоянием фактического питания, выполнением натуральных норм, за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, а также анализ качества питания возлагается на медицинских работников ДОЛ «Орлёнок».

3.14. Медицинское обслуживание детей обеспечивается органами здравоохранения в соответствии с заключенным договором, для его работы оборудуется медицинский пункт, в который входит: медицинский кабинет для текущего приёма больных, изолятор, процедурный кабинет, кабинет медицинской сестры.

3.15. Деятельность детей осуществляется в отрядах, в том числе профильных, одновозрастных и разновозрастных, объединениях по интересам.

3.16. Вся работа ДОЛ «Орлёнок» строится по режиму и плану работы, составленного на каждую смену в рамках утвержденной программы.

3.17. При оказании услуг детям используются настольные, компьютерные и иные игры, игрушки и сооружения, прошедшие в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, социальную, психологическую, педагогическую, санитарную экспертизу.

3.18. В ДОЛ «Орлёнок» в рамках программы и планирования организовываются общелагерные мероприятия, интеллектуальные игры, просмотры художественных и научно-популярных фильмов и мультфильмов.

3.19. В ДОЛ «Орлёнок» проводится работа по профилактике девиантного поведения, вредных привычек, психологические тренинги и консультирование с целью снятия у детей последствий нервно-психической напряжённости, выработку умений и навыков социальной адаптации.

3.20. ЦДТ № 5 предоставляет родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей ДОЛ «Орлёнок» и предоставляемых детям услугах.

3.21. При предоставлении услуг детям ДОЛ «Орлёнок» обеспечивает их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

3.22. В ДОЛ «Орлёнок» соблюдаются установленные федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации нормативы распространения печатной продукции, аудио - и видеопродукции; недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. Эти меры призваны обеспечить здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность детей.

4. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Штатное расписание ДОЛ «Орлёнок» согласовывается начальником Управления образования администрации города Ульяновска и утверждается директором ЦДТ № 5.

4.2. Директор ЦДТ № 5 утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДОЛ «Орлёнок», должностные инструкции работников лагеря, знакомит их с условиями труда.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж персонала по технике безопасности (с регистрацией в специальном журнале), по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.4. Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы, а так же деятельности детских организаций и самодеятельных кружков.

4.5. Ведёт подготовительные работы к открытию летнего оздоровительного сезона, сдаёт лагерь комиссии надзорных органов.

4.6. Совместно с медицинским персоналом обеспечивает условия для сохранения и укрепления здоровья детей, профилактике заболеваний.

4.7. Распределяет обязанности между работниками.

4.8. Контролирует охрану труда и технику безопасности.

4.9. Ежедневно сообщает в надзорные органы общую численность детей и сотрудников.

4.10. Обеспечивает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

4.11. Подбор кадров и предложение их для приёма на работу в ДОЛ «Орлёнок», заключение трудового договора с работниками осуществляет директор ЦДТ № 5.

4.12. К педагогической деятельности в ДОЛ «Орлёнок» преимущественно допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование или прошедшие специальную подготовку, а также студенты профильных учебных заведений во время прохождения летней практики.

4.13. К педагогической деятельности в ДОЛ «Орлёнок» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

4.14. Для работников ДОЛ «Орлёнок» устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём согласно утвержденного графика.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. В ДОЛ «Орлёнок» создаются условия для обеспечения полной безопасности жизни и здоровья детей. Устанавливается дисциплина персонала, обязательное выполнение всеми работниками лагеря режима дня и правил внутреннего трудового распорядка, плана воспитательной работы.

5.2. Инструктор по физической культуре, воспитатели проводят утреннюю гимнастику. В ДОЛ «Орлёнок» ежедневно проводятся спортивно-оздоровительные мероприятия и праздники.

5.3. Медицинские работники обеспечивают регулярное проведение медицинских осмотров, врачебный контроль за физическим состоянием и закаливанием детей, всеми видами физкультурно-оздоровительной работы, проведением необходимых санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, организует санитарно - просветительскую работу среди детей, осуществляют контроль за качеством питания, санитарным состоянием зданий, сооружений и территории ДОЛ «Орлёнок».

5.4. Начальник лагеря, старший вожатый, воспитатели, вожатые, инструкторы по физической культуре, медицинские работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время прогулок, спортивных и других массовых мероприятий общественно-полезной деятельности и отдыха детей.

5.5. Воспитатели и вожатые могут отлучаться с территории ДОЛ «Орлёнок» с детьми только имея письменное разрешение начальника лагеря или старшего воспитателя. Детям запрещается уходить с территории без сопровождения взрослых.

5.6. При перевозке детей автомобильным транспортом руководствоваться Постановлением правительства РФ от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

5.7. ДОЛ «Орлёнок» обеспечивается необходимыми противопожарными средствами, разрабатывается план эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий. На территории категорически запрещается курить и использовать легко воспламеняющие средства.

5.8. Перед заездом в ДОЛ «Орлёнок» дети проходят обязательный медицинский осмотр для получения справки установленного образца о состоянии здоровья и прививках от школьного врача или участкового педиатра.

6. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ДЕТЕЙ

6.1. Родители (законные представители) обязаны предоставить при заезде медицинскую справку ребёнка установленного образца, страховой полис обязательного медицинского страхования (копию), путёвку, заявление.

6.2. Зачисление в ДОЛ «Орлёнок» осуществляются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора ЦДТ № 5.

6.3. Отчисление детей осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССОВ

7.1. К участникам воспитательного и образовательного процессов относятся: родители (законные представители), дети, сотрудники ДОЛ «Орлёнок».

7.2. Родители (законные представители) детей, направляемых в ДОЛ «Орлёнок», имеют право:

7.2.1. Ознакомиться с уставом ЦДТ № 5, положением о ДОЛ «Орлёнок», условиями пребывания ребёнка, требованиями, предъявляемыми к ребёнку;

7.2.2. Защищать законные права и интересы ребёнка;

7.2.3. Направить в адрес педагогов ДОЛ «Орлёнок» индивидуальные рекомендации по работе с ребёнком.

7.3. Родители (законные представители) детей, направляемых в ДОЛ «Орлёнок», обязаны:

7.3.1. Проинформировать ребёнка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в ДОЛ «Орлёнок»;

7.3.2. Обучить ребёнка навыкам самообслуживающего труда (заправка постели, купание в душе, правила поведения за столом, уборка спального места, правила пользования туалетными принадлежностями и туалетом и т. д.);

7.3.3. Обучить ребёнка элементарным санитарно - гигиеническим правилам; обеспечить ребёнка для поездки и пребывания необходимой одеждой и обувью по сезону;

7.3.4. Пройти с ребёнком медицинский осмотр не более чем за 3 календарных дня до отъезда;

7.3.5. Проинформировать врача, воспитателя или вожатого отряда об индивидуальных особенностях ребёнка.

7.4. Дети в период пребывания в ДОЛ «Орлёнок» имеют право на:

7.4.1. Получение дополнительных образовательных услуг;

7.4.2. Уважение его человеческого достоинства, свободу совести и информации;

7.4.3. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих прав других членов коллектива;

7.4.4. Охрану своей жизни и здоровья, своего имущества;

7.4.5. Получение квалифицированной медицинской помощи в случае заболевания или получения травмы;

- 7.4.6. Защиту прав и свобод ребёнка, определенных Конвенцией о правах ребёнка;
- 7.4.7. Обращение в администрацию ЦДТ № 5 за разъяснением возникающих проблем по вопросам быта, питания, медицинского обслуживания, содержания образовательной программы;
- 7.4.8. В случае возникновения конфликтной ситуации дети имеют право объективной оценки и принятия, действенных мер.
- 7.5. Дети в период пребывания в ДОЛ «Орлёнок» обязаны:
- 7.5.1. Выполнять требования правил внутреннего распорядка;
- 7.5.2. Выполнять распорядок дня, установленный на каждый день;
- 7.5.3. Не покидать территорию лагеря «Орлёнок» без сопровождения воспитателей, вожатых и других педагогических работников;
- 7.5.4. Принимать участие в самообслуживающем труде (уборка спального места, территории, дежурство в столовой и по лагерю);
- 7.5.5. Следить за своим внешним видом, одеждой и выполнять санитарно-гигиенические требования;
- 7.5.6. Уважительно относиться к работникам ДОЛ «Орлёнок»;
- 7.5.7. Бережно относиться к имуществу ДОЛ «Орлёнок»;
- 7.5.8. В случае недомогания немедленно известить своего воспитателя или вожатого, медицинского работника;
- 7.5.9. Не совершать действий, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих, бережно относиться к природе.
- 7.6. Категорически запрещается в ДОЛ «Орлёнок» курение, употребление наркотических и токсических средств и алкогольных напитков, самостоятельное купание в водоёмах.
- 7.7. Сотрудники ДОЛ «Орлёнок» обязаны:
- 7.7.1. Создавать ребёнку условия нормального жизнеобеспечения, питания и быта не ниже государственных норм и требований;
- 7.7.2. Обеспечить охрану жизни и здоровья;
- 7.7.3. Обеспечить медицинское обслуживание;
- 7.7.4. Не допускать принуждения ребёнка к трудовой деятельности, вступлению в общественные, общественно-политические организации и партии, а также к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- 7.7.5. Проинформировать родителей (законных представителей), образовательное учреждение о случаях нарушения ребёнком требований настоящего Положения;
- 7.7.6. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, эпидемии и т. д.) обеспечить немедленную эвакуацию и доставку ребёнка к постоянному месту жительства.

8. УСТРОЙСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ

8.1. Устройство территории, зданий и сооружений ДОЛ «Орлёнок» определено действующими санитарными правилами и нормами содержания и организации режима оздоровительных лагерей.

8.2. Расход средств на содержание лагеря и оплата труда работников ДОЛ «Орлёнок» производится за счет:

8.2.1. Местного бюджета;

8.2.2. Средств родителей (законных представителей);

8.2.3. Добровольных пожертвований организаций, учреждений, общественных фондов, ассоциаций, физических лиц.

8.3. Расходы на ремонт, оборудование и хозяйственное содержание ДОЛ «Орлёнок» осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. ЦДТ № 5 для осуществления деятельности ДОЛ «Орлёнок» наделяет его необходимым имуществом.

8.5. Управление образования администрации города Ульяновска не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности ДОЛ «Орлёнок», контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учёт материальных ценностей и состоянии финансовых документов и отчетности.

8.6. По окончании летнего оздоровительного сезона ЦДТ № 5 проводится инвентаризация имущества и документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности.