****

1. **Общие положения.**
	1. Педагогический совет (далее - ПС) является постоянно действующим органом управления педагогических работников ЦДТ № 5 и создается с целью рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта.
	2. В состав ПС входят: директор ЦДТ №5, заместители директора по учебно-воспитательной работе и информационно-методической работе, заведующие отделами, педагогические работники.
	3. ПС действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, нормативных документов об образовании, Устава ЦДТ №5, настоящего Положения.
	4. Решения ПС являются рекомендательными для коллектива ЦДТ №5. Решения ПС, утверждённые приказом ЦДТ №5, являются обязательными для исполнения.
2. **Задачи и содержание работы ПС**
	1. Главными задачами ПС являются:
* реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной процесса
* разработка содержания работы по общей методической теме ЦДТ №5;
* внедрение в практику деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению педагогического опыта;
	1. ПС осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ЦДТ № 5;

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности ЦДТ №5;

- принимает дополнительные общеобразовательные программы;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с учащимися в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательной деятельности;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

- обсуждает календарный учебный график, результаты сомообследования ЦДТ №5;

 -рассматривает аналитический отчёт самообследования ЦДТ №5;

- рекомендует педработников к различным видам поощрения и награждения.

1. **Организация деятельности.**
	1. Работой ПС руководит председатель (директор).
	2. ПС избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.
	3. ПС работает по плану, являющемуся составной частью плана ЦДТ № 5.
	4. Периодичность заседаний ПС определяется по мере необходимости, как правило, 1 раз в квартал в соответствии с планом работы ЦДТ №5.
	5. Решения ПС принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ПС.
	6. Организацию выполнения решений ПС осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам ПС на последующих заседаниях.
	7. Решения ПС являются обязательными для всех членов коллектива.
2. **Документация ПС.**
	1. Заседания ПС оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ПС, предложения, замечания членов ПС. Протоколы подписываются председателем и секретарем ПС.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	3. Книга протоколов ПС ЦДТ № 5 входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в ЦДТ №5.
	4. Книга протоколов пронумеровываются, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЦДТ № 5.